

## MANUAL DE USUARIO

- Abrir navegador de internet, asegurando que sea la última versión:



- Ingresar en la barra de direcciones a [www.comprobantes-fiscales.com.mx](http://www.comprobantes-fiscales.com.mx)



- Dar click en 'ENTRAR A MI CUENTA'

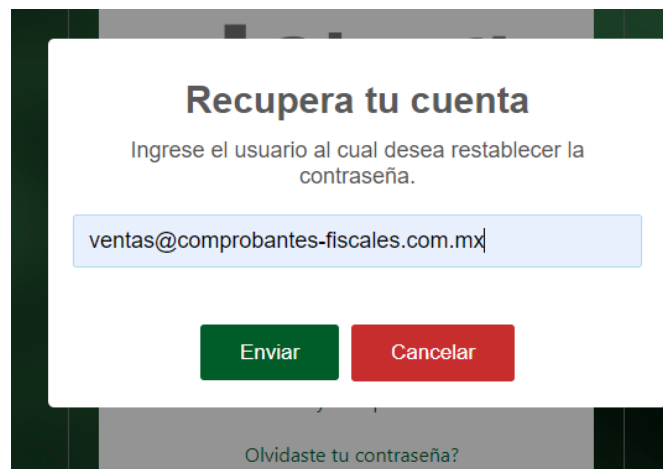


- Se abrirá la ventana para el ingreso de los datos de acceso, estos son: Usuario (correo electrónico) y contraseña.



- **Recuperación de contraseña:**

Si no se recuerda la contraseña, es posible recuperarla siguiendo los pasos: Dar clic en la pregunta “¿Olvidaste tu contraseña?” , aparecerá un recuadro en el que se colocará el correo registrado como usuario en el sistema, y al cual será enviado la contraseña. Dar clic en el botón “Enviar”. Recibirá de un correo con el siguiente formato en donde le indican su nueva contraseña



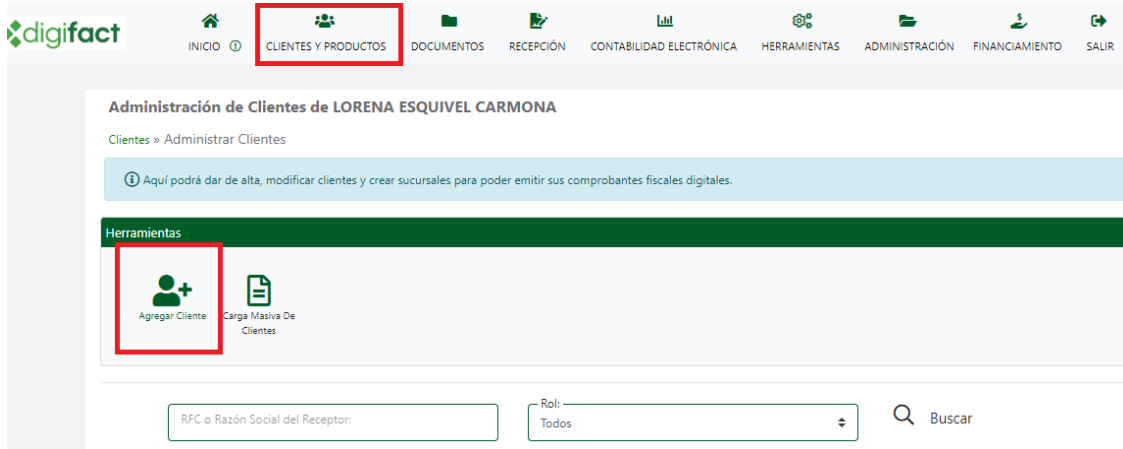
Estimado(a) Adolfo Rios, por medio de la presente le informamos que su usuario y contraseña para el acceso a su sistema de Facturación Electrónica ha sido generada exitosamente. Por favor utilice los siguientes datos para ingresar:

Correo Electrónico: facturacion@gmail.com.mx  
Contraseña: frhqj51

Usted podrá cambiar su contraseña ingresando al sistema en la sección de Empresa -> Usuarios -> Seleccione su Usuario y haga click en el ícono de "Modificar Usuario Seleccionado" -> En "Contraseña Anterior" escriba la contraseña de este correo y posteriormente su nueva contraseña. Le recomendamos que al cambiarla lo haga por una contraseña segura para evitar el acceso no autorizado a su cuenta.

# Pasos para generar CFDI's una vez dentro del sistema

1.- Ingresar a la ruta CLIENTES Y PRODUCTOS y en la sección de Herramientas seleccionar Agregar Cliente



Para llevar el registro hay que completar los siguientes datos:

The screenshot shows the 'Información Fiscal' form. The 'Información Fiscal' section has fields for 'RFC' (XAXX010101000), 'Razón Social' (PUBLICO EN GENERAL), 'CURP', 'Número de Registro', 'Identificador de Cliente' (Cliente2), 'Número de Inventario', and 'Residencia Fiscal' (México). The 'Dirección Fiscal' section has fields for 'País' (México), 'Código Postal' (31100), 'Delegación o Municipio' (CHIHUAHUA, CHIH.), 'Localidad' (CHIHUAHUA, CHIH.), 'Estado' (Chihuahua), 'Colonia', 'Calle' (DOMICILIO CONOCIDO), 'Número Exterior', 'Número Interior', and 'Referencia'. The 'Contactos' section has fields for 'Contacto Principal' (BLANCOSJESSY), 'Correo Electrónico' (ventasblancosjessy@gmail.com), 'Teléfono' (6144265545), 'Contacto Secundario', 'Correo Electrónico', and 'Correo Electrónico Alternativo'. The 'Configuración general del CFDI generado a este cliente' section has fields for 'Tipo de CFDI' (S01 - Sin efectos fiscales), 'Método de Pago' (No Actualizado), 'Forma de Pago' (No Actualizado), 'Código Postal' (31100), and 'Regimen Fiscal Receptor' (676 - Sin obligaciones fiscales).

- \* RFC
- \* Razón social
- \* País
- \* Código postal
- \* Contacto Principal
- \* Correo electrónico
- \* Uso de cfdi
- \* Régimen Fiscal

Estos son los datos obligatorios, los demás se llenan si así lo requieren.

Para la versión 4.0 es necesario basarnos en la constancia SAT de su cliente para corroborar los datos.

## Modificar y eliminar al cliente

En estas opciones podrá modificar o eliminar a los clientes seleccionados dentro de su listado.

Administración de Clientes de

Cientes » Administrar Clientes

¡ Aquí podrá dar de alta, modificar clientes y crear sucursales para poder emitir sus comprobantes fiscales digitales.

Herramientas

Agregar Cliente Carga Masiva De Clientes Domicilio Receptor Comercio Exterior Modificar Cliente Eliminar Cliente Administración De Alumnos

RFC o Razón Social del Receptor:

#	Razón Social	RFC	Contacto	Telefono
---	--------------	-----	----------	----------

## 2.- PRODUCTOS

Para llevar a cabo la administración de sus Productos, puede ingresarlos en éste apartado, sin embargo NO ES NECESARIO TENERLOS REGISTRADOS PARA GENERAR UN CFDI

### CLIENTES Y PRODUCTOS - PRODUCTOS - Administrar Productos

Administración de Productos

Productos » Administrar Productos

¡ Aquí te permite crear, eliminar o modificar agrupaciones de productos, para utilizar en la generación de CFDI.

¡ Aquí podrás consultar todos los catálogos del Anexo 20 Version 3.3

Herramientas

Agregar un Nuevo Grupo de Productos

Nombre del Producto

#	Nombre	Descripción
---	--------	-------------

No se encontraron resultados.

Dar clic en el ícono “Agregar un Nuevo Grupo de productos” Posteriormente, se despliega un recuadro, en el cual se registrará el Nombre y la Descripción del grupo general que contendrá sus productos. Dar clic en el botón “Agregar”.

Aparecerá “Grupo de productos creado correctamente” se vera el listado del grupo de productos y al seleccionarlo en el circulo en blanco podemos entrar a dar de alta y administrar productos del grupo:

① Aquí te permite crear, eliminar o modificar agrupaciones de productos, para utilizar en la generación de CFDI.

① Aquí podrás consultar todos los catálogos del Anexo 20 Version 3.3

### Herramientas

Agregar un Nuevo Grupo de Productos Modificar Grupo de Productos Eliminar Grupo de Productos **Administrar Productos del Grupo**

Nombre del Producto

#	Nombre	Descripción
①	PRODUCTOS	VINILES

A continuación, se selecciona la opción de Agregar un Producto  
Al seleccionar esta opción, se desplegará el siguiente formulario para incorporar solo los datos requeridos.

### Producto

* Descripción ①	Unidad de Medida ①	No Identificación ①
VACA	CABEZA	
* Clave de Producto o Servicio ①	* Clave de Unidad ①	Precio
10101516	HEA	5000
Fracción Arancelaria ①	Objeto Imp ①	<input type="button" value="Consultar Catalogo"/>
	01 - No objeto de impuesto.	

### Inventario

Cantidad	Aviso de Cantidad ①
<input type="text"/>	<input type="text"/>

### Impuestos

⊗	* Tipo ①	* Impuesto	* T.Factor	* Tasa o Cuota:
	Trasladado	IVA	Tasa	0.160000

Donde los campos con asterisco rojo (\*) son obligatorios, de los cuales se describirán a continuación:

**Nombre:** Es la información que aparecerá en el campo de descripción del concepto al momento de generar su factura con este producto.

**Medida:** Es la medida que se va a usar con el producto dado de alta.

No Identificación: Este campo no es obligatorio debido a que es de uso y control interno, correspondiente a las necesidades de cada cliente.

**Clave unidad:** En este campo se debe registrar la clave de unidad de medida estandarizada de conformidad con el catálogo c\_ClaveUnidad publicado en el Portal del SAT.

**Clave Producto:** En este campo se debe registrar una clave que permita clasificar los conceptos del comprobante como productos o servicios; se deben utilizar las claves de los diversos productos o servicios de conformidad con el catálogo c\_ClaveProdServ publicado en el Portal del SAT.

**Objeto Imp:** Se debe seleccionar si su producto será o no con impuesto, 01 si no lleva impuestos o 02 si es que lleva algún impuesto.

**Tipo:** Se refiere a la clave correspondiente al tipo de impuesto y al impuesto aplicable a cada comprobante de operaciones con el público en general, las cuales se encuentran incluidas en el catálogo c\_Impuesto publicado en el Portal del SAT.

**Impuesto:** seleccionar el nombre del impuesto a usar

**Tipo Factor:** Se debe registrar el tipo factor que se aplica a la base del impuesto, mismos que se encuentran incluidos en el catálogo c\_TipoFactor publicado en el Portal del SAT.

**Tasa o Cuota:** Se puede registrar el valor de la tasa o cuota del impuesto que se traslada para cada comprobante de operaciones con el público en general. Es requerido cuando el campo Tipo Factor corresponda a Tasa o Cuota. Por lo que posteriormente si la información registrada es correcta, se dará clic en el botón de Agregar, y de manera inmediata se emitirá un mensaje en la parte superior izquierda con la leyenda: "Producto creado correctamente, regresa a la lista"

### 3.- DOCUMENTOS

Para llevar a cabo la generación de un CFDI, es necesario ingresar a DOCUMENTOS – Nuevo Documento y seleccionar en el círculo en blanco al cliente al que se le desea emitir una factura

Alta rápida de nuevo cliente aquí.

Seleccione el documento que desea generar

- Factura
- Nota de Crédito
- Nota de Débito
- Recibo de Donativos
- Recibo de Honorarios
- Recibo de Arrendamiento
- Recibo
- Carta Porte
- Carta Porte Traslado
- Pago
- Comercio Ext. Ingreso
- Comercio Ext. Egreso
- Comercio Ext. Traslado

Cientes

#	RFC	Razón Social	# Cliente Acceso	1er Contacto	2do Contacto
<input checked="" type="radio"/>	LIN		Cliente1039		

A continuación, tomaremos un ejemplo del documento FACTURA (+), para el desarrollo de los siguientes pasos, que funcionan de la misma manera en la generación de cualquier comprobante fiscal.

Al seleccionar cualquier documento fiscal para generar, se despliega una nueva ventana a manera de formulario, que deberá ser llenado de acuerdo al tipo de documento y los requerimientos que se necesite agregar en el mismo. Para este ejemplo, lo denominaremos remisión, debido a que aún no se cuenta con ningún tipo certificación.

Remisión » Nuevo CFDI 4.0

Los datos marcados con \* son obligatorios.

### Herramientas

Previsualizar Documento    Régimen Fiscal    Agregar CFDI's Relacionado    Agregar Folio Manual    Agregar Información Global    Registrar

### Datos Del Receptor

RFC: XAXXD10101000    Razón Social: PUBLICO EN GENERAL    Régimen Fiscal Receptor: 616 - Sin obligaciones fiscales

Uso de CFDI: 501 - Sin efectos fiscales    Código Postal Del Domicilio Fiscal Receptor: 31100

### Datos De La Remisión

\* Tipo De Comprobante: Factura    \* C.P. Expedición: 31100    \* Forma De Pago: 01 - Efectivo    \* Método De Pago: PUE - Pago en una sola exhibición

Condiciones De Pago    \* Moneda: MXN - Peso Mexicano    Aplicar IVA: 16%

Envío automático por Email: NO    Exportación: No aplica

### Conceptos

Cantidad	Clave Productos	Clave Unidad	Descripción	Valor Unitario	Importe	Objeto Imp	Impuestos
1				0,0	0,00	02 - Si objeto de impuesto.	<input type="checkbox"/>

Agregar Mas Conceptos

### Conceptos desde su Grupo de Productos

Cantidad	Grupo de Productos	Producto	Clave Producto	Clave Unidad	Valor Unitario	Importe	Objeto Imp	Impuestos	Cantidad Disponible en tu Inventario
1	Selecciona un grupo	Selecciona un producto				0,00		<input type="checkbox"/>	

Agregar Mas Conceptos

### Comentarios de la Remisión

Previsualizar

SubTotal	0,00
Total	0,00

Donde los campos con asterisco rojo (\*) son obligatorios, de los cuales se describirán a continuación:

**C.P. expedición:** Se refiere al código postal del emisor, es decir de usted como emisor.

**Forma de Pago:** Determinar la forma de pago. En el caso de que no se reciba el pago al momento de la emisión del comprobante fiscal (pago en parcialidades o diferido), los contribuyentes deberán seleccionar la opción "Por definir".

**Método de Pago:** Se debe registrar la clave PUE (Pago en una sola exhibición), cuando se realice dicho pago al momento de emitir el comprobante. Se debe registrar la clave PPD (Pago en parcialidades o diferido) cuando se emita el comprobante y con posterioridad se vaya a liquidar en un solo pago o en varias parcialidades. En caso de que aplique Pago en parcialidades o diferido, se debe emitir un segundo comprobante con el complemento para recepción de pagos por cada parcialidad o monto total al momento del pago.

El apartado de **CFDIs relacionados** se utiliza en el caso de que el CFDI sea relacionado con otro comprobante fiscal, donde:

**Tipo de relación-** Se debe registrar la clave de la relación que existe entre este comprobante (factura global) y el o los CFDI previos que tienen alguna relación entre sí. Folio Fiscal (UUID): Se debe registrar el folio fiscal (UUID) de un comprobante fiscal relacionado con el presente comprobante.

En el apartado de conceptos, es para colocar los productos de forma individual cada vez que requiera hacer la factura.

En el caso de **Conceptos Productos** podrá seleccionar cualquiera de los productos que previamente fueron agregados, una vez seleccionado el grupo. En caso de que todos sus conceptos lleven **IVA**, puede seleccionar la opción de aplicar el IVA al 16 % u 8% a todos los conceptos. Para agregar a su concepto impuestos especiales, IEPS ó ISR, hay que abrir el botón Impuestos al final de la línea:

Datos De La Remisión

* Tipo De Comprobante Factura	* C.P. Expedición 31100	* Forma De Pago 01 - Efectivo	* Método De Pago PUE - Pago en una sola exhibición
Condiciones De Pago		* Moneda MXN - Peso Mexicano	* Aplicar IVA 16%
Envío automático por Email NO		Exportación No aplica	

Conceptos

Cantidad 1	Clave Producto 92121504 <small>Consulta aquí el catálogo del SAT.</small>	Clave Unidad E48 <small>Consulta aquí el catálogo del SAT.</small>	Descripción SERVICIO DE GUARDIA
Valor Unitario 0,0	Importe 0,00	Objeto Imp 02 - Si objeto de impuesto.	Impuestos <span>+</span>

Agregar Mas Conceptos



**Impuestos:** al dar clic en el apartado de impuestos se desplegara la siguiente ventana para configurar el impuesto que requiera:

El impuesto trasladado se suma al total del CFDI y el impuesto retenido se resta al total del CFDI.

**Impuestos**

IEPS En Precio

Modifica Base

Tipo Impuesto  Base  Impuesto

Factor  Tasa  Importe

Agregar Impuesto

Guardar Cancelar

Primero agrega el impuesto, luego selecciona sus características y al finalizar da click en Guardar.

Se concluye el llenado de su remisión dando clic en el icono “Pre visualizar Documento”, de modo que la remisión se guarda para una revisión y posteriormente su generación como CFDI. En caso de ser necesario, puede ser modificada o eliminada la remisión. También se puede imprimir o enviar a su cliente a modo de cotización. Cuando su remisión esté correcta, se procede a Generar el CFDI, en donde se manda la información al SAT y se procede a su sellado.

**Herramientas**

Registrar como pagada, Abrir PDF, Enviar por Email, Genera CFDI, Modificar documento, Eliminar documento, Complementos, Editar Plantilla, Otros Impuestos, Com. Carta Porte

**Pagada** **Enviada** **Leida** **Vista**

**Datos Para Generar CFDI**

Certificado: 00001000000517823429 Serie: A

**Empresa**

Comprobantes Fiscales www.comprobantes-fiscales.com.mx

**Datos De La Remisión**

Versión: 4.0 Tipo Comprobante: Factura  
 Folio: Consecutivo Forma de pago: 01 - Efectivo  
 Método de pago: PUE - Pago en una sola exhibición Lugar de expedición: 31205  
 Moneda: MXN Tipo de cambio: \$ 0.00  
 Condiciones de pago: --- Exportación: No aplica

**Datos Del Emisor**

RFC: EUCL8308218D7 Razón Social: LORENA ESQUIVEL GARMONA  
 Régimen Fiscal: 621 - Incorporación Fiscal

**Datos Del Receptor**

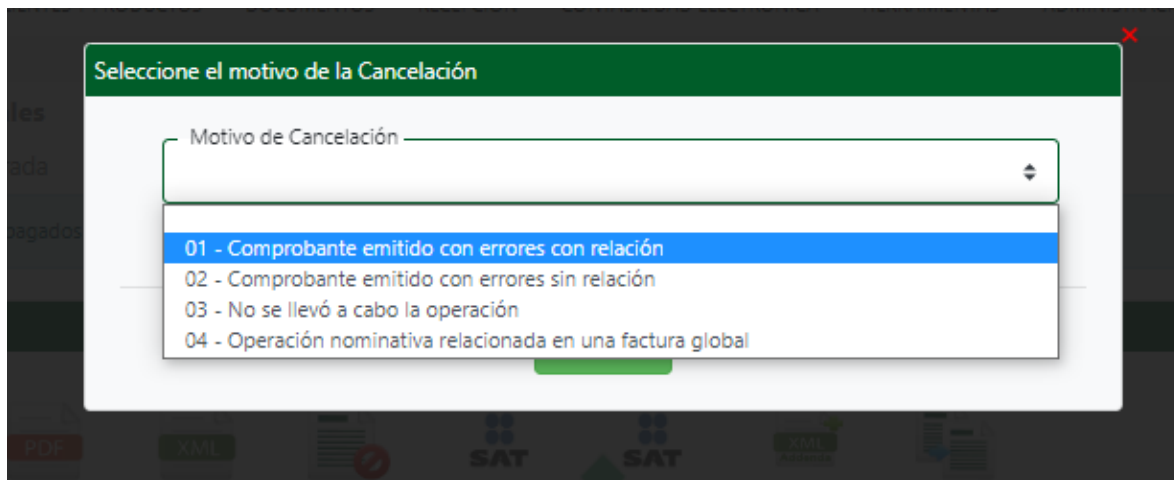
RFC: XA:XX010101000 Razón Social: PUBLICO EN GENERAL  
 Régimen Fiscal: 616 - Sin obligaciones fiscales

Cantidad	Clave Producto	Clave Unidad	Descripción	Valor U.	Importe	Base Manual
1.00	92121504 - Servicios de guardas de seguridad	E48 - Unidad de servicio	SERVICIO GUARDIA DE SEGURIDAD	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	No
Subtotal						1,000.00
IVA T 0.16						160.00
Total						1,160.00

Este documento es informativo únicamente y no tiene validez oficial

Cuando el CFDI se genera exitosamente, usted puede **enviarla por email** a su cliente y/o **Abrir el PDF** para imprimirla

Una vez timbrada de forma oficial no se puede generar ninguna corrección. En caso de ser necesario, el CFDI se puede **cancelar** seleccionando el motivo de cancelación los cuales son los siguientes:



## Remisiones

En caso de pérdida de sesión por inactividad mientras se generaba el documento y después haberlo previsualizado, se puede buscar el mismo documento en: DOCUMENTOS – Consulta Remisiones

RFC Receptor	Razón Social del Receptor	# Cliente Acceso	Fecha	Monto	Tipo	✉	📄	🔄	🗑️	Versión
AUI151027MV7	ADMINISTRACION DE USO DE INSTALACIONES, PERSONAL Y ACTIVOS EMPRESARIALES S DE RL DE CV	Cliente10	2023-02-23	\$ 0.00	PA	✖	✖	✖	✖	3.3
GAI020902FG4	GRUPO AMERICAN INDUSTRIES S.A. DE C.V.	Cliente12	2023-02-16	\$ 0.00	PA	✖	✖	✖	✖	3.3
OTS1405205Q0	OPERADORA T3S SA DE CV	Cliente91	2023-02-15	\$ 2,772.63	F	✖	✖	✖	✖	3.3
SUL221018RF1	SULAWÉ SA DE CV	Cliente100	2023-02-10	\$ 800.00	F	✖	✖	✖	✖	3.3
CNC820428674	CONTROLADORA DE NEGOCIOS COMERCIALES S.A. DE C.V.	Cliente63	2023-02-01	\$ 13,857.53	F	✖	✖	✖	✖	3.3
SOL1302278M9	SOLUCHEF S DE RL DE CV	Cliente81	2022-12-29	\$ 900.00	F	✖	✖	✖	✖	3.3
OPF9611258E2	OPERADORA POLLO FELIZ DEL NORTE SA DE CV	Cliente2	2022-12-26	\$ 5,760.00	F	✖	✖	✖	✖	3.3
CNC820428674	CONTROLADORA DE NEGOCIOS COMERCIALES S.A. DE C.V.	Cliente63	2022-12-01	\$ 13,857.53	F	✖	✖	✖	✖	3.3
AUI151027MV7	ADMINISTRACION DE USO DE INSTALACIONES, PERSONAL Y ACTIVOS EMPRESARIALES S DE RL DE CV	Cliente10	2022-11-17	\$ 0.00	PA	✖	✖	✖	✖	3.3
AUI151027MV7	ADMINISTRACION DE USO DE INSTALACIONES, PERSONAL Y ACTIVOS EMPRESARIALES S DE RL DE CV	Cliente10	2022-11-17	\$ 4,000.00	F	✖	✖	✖	✖	3.3

## CFDI's Emitidos

En la ruta DOCUMENTOS – Consulta CFDIs se muestran todas las facturas generadas dentro del sistema, en un menú que nos ofrece conocer a simple vista sus principales datos y el estatus del envío de e-mail, de pago, estatus de que ya fue vista (si esta fue enviada para abrirse por medio de link y no por datos adjuntos), estado de la factura de modo de saber si esta sigue vigente o en su defecto fue cancelada. Dando click en el Folio Fiscal podemos ingresar a cada una de ellas.

RFC Receptor	Razon Social del Receptor	Folio Fiscal (UUID)	Serie	Folio	Fecha	Monto	Tipo	✉	💰	🔗	Estado	PDF/XML	Versión
XAXX010101000	PUBLICO EN GENERAL	4558C825-ABC4-11ED-BB8D-00155D012007		3968	2023-02-13	\$2,271.00	📘	✖	✖	✖	✅	📄	4.0
XAXX010101000	PUBLICO EN GENERAL	2A89D8F0-ABC4-11ED-BB8D-00155D012007		3967	2023-02-13	\$3,036.00	📘	✖	✖	✖	✅	📄	4.0
XAXX010101000	PUBLICO EN GENERAL	0A9463A1-ABC4-11ED-BB8D-00155D012007		3966	2023-02-13	\$4,978.92	📘	✖	✖	✖	✅	📄	4.0
GOJL660527NU4	LILIA GONZALEZ JURADO	0F77DF9A-ABC3-11ED-BB8D-00155D012007		3965	2023-02-13	\$2,506.00	📘	✅	✖	✖	✅	📄	4.0
XAXX010101000	PUBLICO EN GENERAL	56C95917-AA38-11ED-BB8D-00155D012007		3964	2023-02-11	\$2,802.63	📘	✖	✖	✖	✅	📄	4.0
XAXX010101000	PUBLICO EN GENERAL	31368324-AA38-11ED-BB8D-00155D012007		3963	2023-02-11	\$3,352.74	📘	✖	✖	✖	✅	📄	4.0
XAXX010101000	PUBLICO EN GENERAL	0F8C3308-AA38-11ED-BB8D-00155D012007		3962	2023-02-11	\$14,361.79	📘	✖	✖	✖	✅	📄	4.0

En su cuenta tiene la opción de generar **Recibos de Nomina**, enviar su **Contabilidad Electrónica**, así como generar validar documentos que usted reciba. En el apartado de Herramientas puede visualizar y descargar reportes para su control administrativo. El sistema tiene la opción de dar de alta varios usuarios para ingresar a su cuenta, revisar la bitácora de movimientos realizados, descargar masivamente PDFs y XMLs, entre otras varias.

Para más información no dude en comunicarse con nosotros y le haremos llegar la información correspondiente.

## CONTACTO

[ventas@comprobantes-fiscales.com.mx](mailto:ventas@comprobantes-fiscales.com.mx)

[lorena@comprobantes-fiscales.com.mx](mailto:lorena@comprobantes-fiscales.com.mx)

Tel. 614 4 23.23.15

Cel. 614 2 83. 53.92

Horario de atención: Lunes a Viernes 9:00 a 5:30 pm

Sábados de 10 a 1:30 pm



# Comprobantes Fiscales

[www.comprobantes-fiscales.com.mx](http://www.comprobantes-fiscales.com.mx)

